

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

№ 68

от 24 февраля 2026 года

**«Об организованном приеме граждан в первые классы
МБОУ Иловлинской СОШ № 1 в 2026 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Иловлинской СОШ №1 (далее - школа), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с внесением изменений Приказ № 784 от 30.08.2022 г.

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1, постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 108 от 12.02.2026 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области» и в целях комплектования первых классов на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованный прием граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1, проживающих на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2026 года.

2. Васильевой Т.А., ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить в срок до 20 марта 2026 года наличие на сайте школы следующих документов:

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинскую СОШ №1;

2.2. Информацию об организованном приеме граждан в первые классы МБОУ Иловлинской СОШ №1 в 2026 году;

2.3. Постановление администрации Иловлинского муниципального района от

12.02.2026 года № 108 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;

2.4. Информацию о количестве мест в первые классы школы и о начале приема заявлений от родителей (законных представителей);

2.5. Не позднее 01 июля 2026 года разместить на сайте школы информацию о количестве свободных мест в 1 классах школы, для приема детей, не зарегистрированных на закрепленных за школой территории.

3. Делопроизводителю, Барышниковой Н.А.:

3.1. В срок до 31.03.2026 года подготовить журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс, бланки заявлений на прием, договора, бланки согласий на обработку персональных данных родителей и будущих обучающихся, бланки заявлений на подвоз, бланки заявлений на льготное питание, бланки заявлений на ведение электронного дневника, расписки в получении документов в 1 класс от родителей (законных представителей);

3.2. В срок до 13.03.2026 года оформить стенд, предоставляющий информацию об организации, условиях, порядке, сроках приема, количестве планируемых мест, составе приемной комиссии и графике ее работы.

4. Для организации приема детей в 1 классы на 2026-2027 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Игнатова Е.П., директор;

Заместитель председателя – Белозор О.А., методист;

Члены комиссии:

Гладких В.В., руководитель МО начальной школы

Васильева Т.А., методист;

Барышникова Н.А., делопроизводитель.

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

5.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.;

5.2. Для детей, поступающих на свободные места с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября 2026 года**;

5.3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) в МБОУ Иловлинской СОШ №1. Прием граждан проводить в заявительном порядке с 01 апреля 2026 года в часы приема с 08.00 ч. до 17.00 ч.

6. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

7. Утвердить форму Согласия родителя (обучающегося (ейся)) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 2).

8. Утвердить форму Расписки о получении документов в 1 класс от родителя

(законного представителя) (Приложение 3).

9. Утвердить форму Согласия родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных (Приложение 4).

10. Утвердить форму Заявления о предоставлении регулярной информации об образовательных услугах школы (Приложение 5).

11. Утвердить форму заявления на ведение электронного дневника (Приложение 6).

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста школы Белозор О.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинской СОШ №1



Е.П. Игнатова

С приказом ознакомлены:

Белозор О.А.

Гладких.В.В.

Барышникова. Н.А.

Васильева Т.А.

Приложение №1

Директору МБОУ Иловлинской СОШ №1

_____ (полное или сокращенное наименование образовательной организации)

Игнатовой Е.П.

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

_____ (фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в МБОУ Иловлинскую СОШ №1 в класс _____

дата и место рождения ребенка : _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

ФИО матери _____

Место работы _____

ФИО отца _____

Место работы _____

Статус семьи _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть соответствующее), сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании котором осуществляется опека или попечительства)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий, по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я Проинформирован, что _____ гарантирует,
(наименование образовательной организации)
обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » 20 _____ г.

(Подпись, расшифровка)

РАСПИСКА

в получении документов в 1 класс

Я, делопроизводитель МБОУ Иловлинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Барышникова Наталья Александровна, приняла документы о зачислении в 1 класс МБОУ Иловлинской СОШ №1 р.п. Иловля, Иловлинского района, Волгоградской области

Ф.И.О. ребенка
 Проживающей (его) по адресу: р.п. Иловля, ул. _____ дом. _____ кв. _____

х. Песчанка, ул. _____ дом. _____ кв. _____
 от _____

Ф.И.О. родителя или законного представителя
 Телефон школы 8(84467) 5-12-40

п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Дата предоставления	Количество
	Заявление о приеме в первый класс	Оригинал		1
	Свидетельство о рождении	Копия		1
	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал		1
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия		1
Итого:				

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории (ненужное зачеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал _____ Подпись _____

Документы принял Барышникова Н.А. Подпись _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

_____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Предоставлять свои личные данные в интересах своего ребенка.
2. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
3. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
4. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
5. Обеспечивать явку на контрольные, самостоятельные работы, промежуточную аттестацию.

Снормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ Иловлинской СОШ №1», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ Иловлинской СОШ №1, приказом об организации обучения на очно-заочной форме») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №5

Директор
МБОУ Иловлинской СОШ № 1
Игнатовой Е.П.
Родителя

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставлять регулярно информацию об образовательных услугах школы:

№.п/п	Информация	Нужное отметить
1.	Об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.	
2.	О зачислении в образовательную организацию	
3.	О результатах сданных экзаменов, тестирования	
4.	О текущей успеваемости моего ребенка. (Ф.И.О.) через дневник и журнал успеваемости, в том числе ЕИС	
5.	О проведении государственной Итоговой аттестации ¹ обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.	

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ПОДПИСЬ

Руководителю МБОУ Иловлинской СОШ №1
(наименование образовательной организации)
Игнатовой Евгении Павловне
(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
Проживающей (его) по адресу _____

Серия, номер документа удостоверяющего
личность _____
Кем, когда выдан _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о текущей успеваемости в форме
электронного дневника

Прошу предоставить доступ к электронному дневнику и электронному
журналу успеваемости для получения информации о текущей успеваемости
моего ребенка

(фамилия, имя отчество обучающегося)
обучающегося (йся) _____ класса

Даю согласие для использования моих персональных данных и данных
моего ребенка.

(ФИО законного представителя)

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.